

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
Алексеевского городского округа**

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «СЮН»
Протокол от «16» 01 2019г. № 4

Регистрационный номер 17

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «СЮН»
Ткач А.П.
Приказ от 16.01.2019г. № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детей «Станция юных натуралистов»
Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования (наименование организации по Уставу) определяет структуру рабочей программы педагога дополнительного образования ОУ (далее - педагог).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего положения являются следующие документы:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09 ноября 2018 года № 196);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242.

1.1. Рабочая программа - нормативный документ, являющийся индивидуальным инструментом педагога, в котором отражена система организации образовательного процесса (наиболее эффективные формы, методы обучения и др.).

1.2. При составлении рабочей программы педагог учитывает такие факторы, как возрастные и индивидуальные особенности, способности обучающихся, целевые ориентиры образовательной деятельности, инновационные методы, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения и многие другие.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы сроком на один учебный год.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- календарно-тематический план;
- календарный учебный график;
- содержание рабочей программы;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения;
- список использованной литературы.

2.2. На титульном листе рабочей программы (приложение № 1) должны быть отражены:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ОУ);
- название программы;
- возраст обучающихся;
- год обучения;

- уровень сложности программы;
- срок реализации программы - 1 год;
- автор-составитель (Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу);
- год составления рабочей программы.

2.3. В пояснительной записке указывается:

название, вид и направленность дополнительной общеобразовательной (общеобразовательной) программы, на основе которой разработана рабочая программа;

цели и задачи дополнительной общеобразовательной (общеобразовательной) программы в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;

изменения, внесенные в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу и их обоснование (если это необходимо);

уровень сложности рабочей программы;

количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также режим учебных занятий.

2.4. Элемент структуры рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, на базе которой разрабатывается рабочая программа.

2.5. Раздел «Календарно-тематический план» (приложение № 2) отражает реализацию рабочей программы в течение учебного года и оформляется в табличном варианте. Для составления календарно-тематического плана рабочей программы используются «Учебно-тематический план» и «Содержание программы» дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

2.6. Раздел «Календарный учебный график» (приложение № 3) отражает количество учебных дней, период начала и окончания занятий по программе, место проведения занятий, темы занятий, формы контроля. Календарный учебный график составляется для каждой группы и является обязательным

структурным элементом рабочей программы, так как составляется на основе календарно-тематического плана, расписания учебных занятий.

2.7. Раздел «Содержание рабочей программы» включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

2.8. Структурный элемент рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, анкет и др.) для оценки освоения обучающимися планируемого содержания.

2.9. Раздел «Учебно-методические средства обучения» может включать описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т.д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики, диагностики и др.)

2.10. В раздел «Список литературы» включается как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога (дифференциация для различных участников образовательного процесса).

2.11. Рабочие программы педагогов рассматриваются на заседании методического объединения, принимаются к реализации на основании решения педагогического совета и утверждаются ежегодно приказом директора ОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора ОУ.

Полное наименование организации (по Уставу)

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор ОУ
_____ Ф.И.О.
Приказ от «__» _____ 2-__ г. № _____

Рабочая дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа естественнонаучной/ художественной
направленности «_____»

Возраст обучающихся - __ лет
Год обучения - (первый второй, третий)
Уровень сложности программы
(стартовый, базовый, продвинутый)
Срок реализации программы - 1 год
Автор-составитель:

педагог дополнительного образования

Алексеевка, 20__

Авторская (модифицированная) дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «_____» _____ направленности по познавательному (исследовательскому, творческому, природоохранному и др.) видам деятельности.

Автор-составитель программы: _____, педагог (методист и др.) дополнительного образования (полное наименование организации по Уставу).

Год разработки дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы - 20__ год

Авторская (модифицированная) дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «_____» рассмотрена на заседании педагогического совета от __20__ г., протокол № __.
Программа принята на заседании педагогического совета от __20__ г., протокол № __.

Программа утверждена в статусе «авторская» в 20__ г. и рекомендована к использованию в рамках учреждения (приказ ОУ от __20__ г. № __).
(если программа утверждена в статусе «авторская»)

Рабочая программа рассмотрена на заседании педагогического совета от __20__ г., протокол № __, принята на заседании педагогического совета от __20__ г., протокол № __.
Председатель педагогического совета _____/Ф.И.О.

