

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
Алексеевского городского округа**

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «СЮН»
Протокол от «16» 01 2019г. № 4

Регистрационный номер 13

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО «СЮН»
Ткач А.П.
Приказ от 16.01.2019г. № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Родительское собрание – орган соуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – «СЮН»), обеспечивающий включение родителей в управление учреждением.
- 1.2 Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3 Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим совместную деятельность учреждения с родителями.

II. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменениях, нововведениях в режим функционирования «СЮН»
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания обучающихся.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Творческие отчеты детского коллектива перед родителями.

III. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ.

- 3.1. Педагог обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация «СЮН» должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до даты проведения собрания.
- 3.6. Педагог решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения одежды, подготовка кабинета).
- 3.7. Педагог информирует директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

- 4.1. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.2. Задача встреч родителей и педагогов – искать совместные пути из решения. Результативным можно назвать такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

V. ВИДЫ И ФОРМЫ СОБРАНИЙ.

- 5.1. Виды родительских собраний:
 - общие;
 - дифференцированные.
- 5.2. Формы проведения собраний:
 - консультационные;
 - дискуссионные;
 - творческие встречи и отчеты.